

Formation membres du CHSCT



Références réglementaires

CHSCT :

Articles L4611-1 à L4614-16 et R4612-1 à R4614-36 du Code du Travail.

Personne Compétente :

Article L4644-1 du Code du Travail.

Pré-requis

Aucun.

Durée

3 jours pour les entreprises de moins de 300 salariés (minimum).

5 jours pour les entreprises de plus de 300 salariés (recommandé).

Périodicité

CHSCT :

Tous les 4 ans de mandat.

Personne Compétente :

A définir par l'employeur.

Nombre de participants

10 maximum.

Conditions matérielles

Salle, tables et chaises,

Mur clair pour projection,

Tableau papier ou tableau effaçable.

OBJECTIFS:

A la fin de la formation, le stagiaire doit être capable de s'insérer dans une logique de prévention et de conseil, pour contribuer à la sécurité et à l'amélioration des conditions de travail dans l'entreprise.

PROGRAMME DE FORMATION:

Enseignements théoriques :

Les acteurs de la prévention.

Etablissements assujettis, désignation et composition du CHSCT.

Rôle du président et du secrétaire, rôle des autres intervenants.

Fonctionnement du CHSCT :

- Moyens.
- Ordre du jour, réunions.

Missions du CHSCT :

- Inspections.
- Etudes de postes.
- Contribution au document unique d'évaluation des risques.
- Analyse de la pénibilité.
- Rapport et programme annuel de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail.
- Mises en demeure de l'inspecteur du travail.
- Registre de sécurité, documents de vérifications techniques, registre de déclaration d'accidents bénins.

Droits d'alerte et de retrait.

Accidents de travail, de trajet et maladies professionnelles.

Facteurs de risques professionnels, moyens de prévention et de protection.

Enseignements Pratiques:

Etudes de cas.

Analyses d'accidents de travail et réalisation d'arbres des causes.